

im virtuellen  
Klassenzimmer

Starten Sie gut qualifiziert in Ihre berufliche Zukunft!

## IHK-Fachkraft für Bürowirtschaft



### Nutzen Sie Ihre Chance zur Weiterqualifizierung!

Durch den hohen Arbeitsmarktwert unserer geförderten Weiterbildung und die bundesweit anerkannten **IHK-Zertifikatsabschlüsse** erweitern Sie nicht nur Ihre Kompetenzen, sondern verbessern auch zusätzlich Ihre Perspektiven auf dem Arbeitsmarkt.

Inhalte	Zertifikats-ID	Std.
1 KM 11 Bürowirtschaft inkl. berufspraktisches Bewerbungscoaching	2023M100348-10001	168
2 KM 2 Buchführung/Finanzbuchhaltung - Grundlagen		168
3 KM 3 Buchführung/Finanzbuchhaltung - Aufbaukurs		168
4 KM 13 Marketing/Vertrieb		168
5 PC 1 Windows, Word, Excel - Grundlagen		168
6 PC 2 DTP, PowerPoint, Internet, E-Mail		168
		1.008

Die **IHK-Zertifizierung** ist integrativer Bestandteil und findet während der Maßnahme direkt am Standort statt. Weitere **IHK-Zertifikate** können durch Ausbau des Modulpaketes mit zusätzlichen Fachmodulen abgelegt werden. Genaue Informationen dazu erhalten Sie in unserer ausführlichen, persönlichen und kostenlosen Bildungsberatung.

### Abschluss IHK Zertifikat

- **IHK-Fachkraft Bürowirtschaft**  
(notwendige Module PC 1; PC 2; KM 2; KM 3; KM 11; KM 13)

#### IHK-Einzelzertifikate:

- „Grundlagen Bürowirtschaft“ (KM 11)
- „Grundlagen Marketing/Vertrieb“ (KM 13)
- „Buchführung einschließlich Finanzbuchhaltung am PC“ (KM 2 und KM 3)

### Starttermin

- 22.11.2023 14.06.2024
- 08.01.2024 15.07.2024
- 06.02.2024 27.08.2024
- 10.04.2024 29.10.2024

### Dauer

- 6 Monate
- Montag - Freitag  
von 08.30 Uhr - 15.30 Uhr

### Maßnahmenummer

- 123 / 3509 / 2023

Nach Abschluss der Module erhalten Sie außerdem ein Trägerzeugnis und Trägerzertifikat.

### Förderung

- Bildungsgutschein
- Berufsförderungsdienst (BfD)
- Förderung über Renten- oder Unfallversicherungsträger
- Selbstzahler

### Zentrale Information und Beratung

Sandra Kummert  
040/23703-400  
Mail: s.kummert@grone.de

