

## Personalwesen

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/xxxx/24)

- Seminarziel**
- ✓ Einstieg in das Personalwesen
  - ✓ grundlegende Kenntnisse der Personalwirtschaft
  - ✓ Einführung in die Prozesse der Personalplanung, -beschaffung, -auswahl, -einsatzplanung und –sachbearbeitung
  - ✓ arbeitsrechtliche Bestimmungen

**Voraussetzungen** Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung

- Zielgruppe**
- ✓ Einsteiger in das Personalwesen
  - ✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen
  - ✓ Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen
  - ✓ Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen
  - ✓ Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen

**Dauer** 4 Wochen  
Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr  
  
1 x wöchentlich 15:00 – 16:30 Uhr  
Unterstützung zur Arbeitsmarktintegration

**Unterrichtsform** Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus

**Kosten** Auf Anfrage

**Abschluss** ✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten

**Termine** 26.08.2024 – 20.09.2024  
21.10.2024 – 15.11.2024  
16.12.2024 – 24.01.2025

**Information und Beratung** Sandra Kummert  
Heinrich-Grone-Stieg 4 20097 Hamburg  
Tel. 040 23703-400 Fax 040 23703-410  
s.kummert@grone.de www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

## Seminarinhalte Personalwesen (4 Wochen)

### Grundlagen der Personalwirtschaft

- Personalwirtschaft
- Unternehmensorganisation
- Personalabteilung
- Entwicklungstendenzen

### Personalplanung

- Personalplanung
- Personalbestandsanalyse
- Personalbedarfsplanung

### Personalbeschaffung und -auswahl

- Aufgaben
- Interne und externe Beschaffungswege  
Auswahlinstrumente
- Auswahlentscheidungen

### Personalsachbearbeitung

- Personaleintritt und Arbeitsvertrag
- Personalakte
- Datenschutz und Aufbewahrungspflichten
- Statistiken im Personalwesen
- Bescheinigungs- und Formularwesen, Meldepflichten
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Personalaustritt, Erstellung von Beurteilungen und Zeugnissen

### Personaleinsatzplanung

- Zielsetzung
- Gesetzliche Rahmenbedingungen
- Phasen
- Instrumente
- Personengruppen

### Arbeitsrecht (1 Woche)

- gesetzliche Normen des Arbeitsrechts
- Formen des Arbeitsvertrags
- Rechte und Pflichten aus dem AV
- Zustandekommen und Beendigung des AV
- Arbeitsschutzgesetze, KSchG
- Ausbildungsvertrag
- Sozialversicherungsformen
- Berufsunfallversicherung