

Personalmanagement

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – 123/3504/22)

- Seminarziel**
- ✓ Einstieg in das Personalwesen
 - ✓ grundlegende Kenntnisse der Personalwirtschaft und der Personalsachbearbeitung
 - ✓ Einführung in die Prozesse der Personalplanung, -beschaffung, -auswahl, -einsatzplanung und –sachbearbeitung
 - ✓ arbeitsrechtliche Bestimmungen

Voraussetzungen Idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder Berufserfahrung

- Zielgruppe**
- ✓ Einsteiger in das Personalwesen
 - ✓ Auffrischer, die an eine frühere kaufm. Tätigkeit oder Ausbildung anknüpfen
 - ✓ Durchstarter, die nach langjähriger Berufstätigkeit ihr Wissen auf den neuesten Stand bringen
 - ✓ Neuankömmlinge, die kaufmännische Kenntnisse aus anderen Ländern mitbringen und das deutsche System kennen lernen
 - ✓ Wiedereinsteiger, die nach einer Pause der Berufstätigkeit an frühere Erfolge anknüpfen

Dauer 4 Wochen
Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr

Unterrichtsform Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus

Kosten Auf Anfrage

Abschluss ✓ Teilnahmebescheinigung mit Inhalten

Termine

04.12.2023 – 05.01.2024	26.08.2024 – 20.09.2024
04.03.2024 – 28.03.2024	21.10.2024 – 15.11.2024
30.04.2024 – 31.05.2024	16.12.2024 – 24.01.2025
01.07.2024 – 26.07.2024	

Information und Beratung

Sandra Kummert	20097 Hamburg
Heinrich-Grone-Stieg 4	Fax 040 23703-410
Tel. 040 23703-400	www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie
s.kummert@grone.de	

Seminarinhalte Personalmanagement (4 Wochen)

Grundlagen der Personalwirtschaft

- Personalwirtschaft
- Unternehmensorganisation
- Personalabteilung
- Entwicklungstendenzen

Personalplanung

- Personalplanung
- Personalbestandsanalyse
- Personalbedarfsplanung

Personalbeschaffung und -auswahl

- Aufgaben
- Interne und externe Beschaffungswege
Auswahlinstrumente
- Auswahlentscheidungen

Personalsachbearbeitung

- Personaleintritt und Arbeitsvertrag
- Personalakte
- Datenschutz und Aufbewahrungspflichten
- Statistiken im Personalwesen
- Bescheinigungs- und Formularwesen, Meldepflichten
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Personalaustritt, Erstellung von Beurteilungen und Zeugnissen

Personaleinsatzplanung

- Zielsetzung
- Gesetzliche Rahmenbedingungen
- Phasen
- Instrumente
- Personengruppen

Personalentwicklung

- Aufgaben
- Einflussfaktoren
- Ziele
- Beteiligte
- Bereiche

Bildungscontrolling

- Kosten- und Lernkontrolle