

MS Excel optional mit ICDL® Prüfung

Dieser Kurs ist als Bildungsurlaub in den Bundesländern Hamburg, Niedersachsen und Schleswig-Holstein als Präsenzseminar sowie als Live-Webinar anerkannt.

Seminarziel Für eine sachbearbeitende Funktion erwerben Sie Kenntnisse im Microsoft-Office-Programm Excel

Zielgruppe Personen, die für eine berufliche Tätigkeit EDV-Kenntnisse in der Software MS Office erwerben und dies optional mit einem europaweit anerkannten Zertifikat (ICDL®) nachweisen wollen.

Abschluss ICDL® Prüfung (nähere Informationen unter www.icdl.de) und/oder Teilnahmebescheinigung mit Inhalten

Dauer 1 Woche
Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr

Termine

07.10.2024 – 11.10.2024	07.04.2025 – 11.04.2025
04.11.2024 – 08.11.2024	07.07.2025 – 11.07.2025
02.12.2024 – 06.12.2024	04.08.2025 – 08.08.2025
13.01.2025 – 17.01.2025	01.09.2025 – 05.09.2025
10.02.2025 – 14.02.2025	05.01.2026 – 09.01.2026
10.03.2025 – 14.03.2025	

Sollten Sie das Seminar nicht als Bildungsurlaub buchen wollen, sind weitere Termine möglich!

Unterrichtsform Präsenzunterricht und als Live-Webinar

Kosten 500,00 €
Optional kann ein ICDL-Excel Zertifikat und die dazugehörige Cert-ID erworben werden (Prüfungsgebühr € 85,00).

Information und Beratung Sandra Kummert
Heinrich-Grone-Stieg 4 20097 Hamburg
Tel. 040 23703-400 Fax 040 23703-410
s.kummert@grone.de www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Inhalte

- Gemischte Bezüge in Formeln
- Rundungsfunktionen, WENN-Funktion inkl. UND/ODER-Erweiterung
- S-Verweis, verschachtelte Funktionen
- Arbeitsblattübergreifend rechnen
- Diagramme erzeugen und formatieren
- Druckfunktionen