

Rechnungswesen Aufbau inkl. Lexware

(Förderung mit Bildungsgutschein möglich – Maßnahmennummer 123/3505/2024)

Seminarziel	<ul style="list-style-type: none">✓ Aufbaukenntnisse in der Finanzbuchhaltung✓ Buchung besonderer Buchungsfälle✓ intensive praktische Übungen✓ Einführung Lexware buchhalter pro (Finanzbuchhaltung) <p>Das Seminar baut auf den Kenntnissen von „Rechnungswesen Grundlagen“ auf.</p>	
Voraussetzungen	Teilnahme am Seminar „Rechnungswesen Grundlagen“ oder vergleichbare Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung	
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">✓ Einsteiger in die Finanzbuchhaltung✓ Grundkenntnisse in der Finanzbuchhaltung für kaufmännische Tätigkeiten	
Dauer	4 Wochen Mo. - Fr. 08:00 - 15:00 Uhr	
Unterrichtsform	Hybridunterricht – Präsenz beim Bildungsträger und auch von zuhause aus	
Kosten	Auf Anfrage	
Abschluss	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
Termine	21.10.2024 – 15.11.2024 16.12.2024 – 24.01.2025 24.02.2025 – 21.03.2025 22.04.2025 – 20.05.2025	23.06.2025 – 18.07.2025 18.08.2025 – 12.09.2025 14.10.2025 – 11.11.2025 10.12.2025 – 16.01.2026
Information und Beratung	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

Seminarinhalte Rechnungswesen Aufbau inkl. Lexware

Zahlungsverkehr

- Buchen mit Debitoren und Kreditoren
- Abschluss der Personenkonten
- Geldverrechnungskonten
- Buchung von erhaltenen und geleisteten Anzahlungen

Buchungen im Steuerbereich

- Steuern und steuerliche Nebenleistungen
- Betriebssteuern – Privatsteuern
- Steuerliche Nebenleistungen
- Buchungen im Außenhandel
- Nichtabzugsfähige Betriebsausgaben
- Reise- und Bewirtungskosten

Bewertungen

- Ansatz- und Bewertungsvorschriften
- Allg. Bewertungsgrundsätze
- Bewertung von einzelnen Bilanzpositionen
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Passivposten

Buchungen im Personalbereich

- Überblick über Personalkosten
- Buchung von Löhnen und Gehältern
- Vorschüsse, Sachleistungen und Sondervergütungen
- Vermögenswirksame Leistungen
- Lohn- und Gehaltsabrechnung

Zeitliche Abgrenzung der Aufwendungen und Erträge

- Sonstige Forderungen und sonstige Verbindlichkeiten
- Aktive und passive Rechnungsabgrenzung
- Rückstellung

Lexware buchhalter pro (1 Woche)

Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Split)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen